



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ФГБНУ «ДЗНИИСХ»
от 27.03.2017 № 32

В.Е. Зинченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Донской зональный научно-исследовательский институт» (ФГБНУ «ДЗНИИСХ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Донской зональный научно-исследовательский институт» (далее — положение, институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации, а также Уставом института и локальными актами института.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее — НР). Требования к составу комиссии и порядок работы конкурсной комиссии института (далее — КК) при проведении конкурса на замещение должностей НР института.

Конкурс проводится на замещение должностей. Включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015г. № 937 (далее — Перечень должностей).

В институте к таким должностям относятся:

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре института,
- заместитель директора по научной работе,
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории),
- заведующий (начальник) центра (отдела),
- главный научный сотрудник,
- ведущий научный сотрудник,
- старший научный сотрудник,

- научный сотрудник,
- младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

при переводе научного работника с его согласия в связи с реорганизацией учреждения или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе. В том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента за замещение должностей НР (далее — претендент) или перевода на соответствующие должности НР в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в институте формируется КК. При этом состав КК формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые КК решения.

2.2. КК должна состоять из: председателя комиссии, заместителя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса), состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

2.3. В состав КК в обязательном порядке включается директор института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) института. А также ведущие учёные, приглашённые из других организаций,

осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора. Приказ о составе КК размещается на официальном сайте института.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется директором института на официальном сайте института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора института заявления на участие в конкурсе.

3.1.2. Для проведения конкурса институт размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее — требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- е) размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте института, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) (Приложение № 1,2);
- б) сведения о претенденте по установленной форме (заполняется в электронном виде на официальном сайте института) (Приложение № 3)
- в) копии документов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в институте:

е) справка о наличии (отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

ж) медицинское заключение.

Претенденты, работающие в институте на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

В соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Российской Федерации документы, указанные в пункте д), могут быть представлены в отдел кадров до момента заключения трудового договора.

При подаче заявления на сайте института претендент дает согласие на обработку персональных данных в институте.

3.1.4. Приём документов претендентов осуществляется в отделе кадров по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.6. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.1.7 Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает КК и формирует протокол с учётом следующих требований:

а) все члены КК при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член КК может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется не состоявшимся;

г) член КК, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в осуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе КК;

д) итоги работы КК отражаются в протоколах скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в институте;

е) претендент вправе обжаловать решение КК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов КК, участвовавших в голосовании.

3.2. Конкурс на замещение должностей НР включённых в перечень должностей. За исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, институт размещает на официальном сайте института и на портале вакансий по адресу www.dznil61.ru (далее — портал вакансий) объявление директора. В котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.2. Дата окончания приема заявок определяется институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в институте.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной институтом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируются на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.2.6. Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение КК на официальный адрес электронной почты института.

3.2.7. Срок рассмотрения заявок определяется институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению КК, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается институтом на официальном сайте института и на портале вакансий.

3.2.8. По итогам рассмотрения заявок КК составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член КК заполняет рейтинговый лист.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами КК претенденту, включающей:

- оценку основных результатов (Приложение 4), ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт в соответствии с пунктом 3.2.3. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.7. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее — победитель). Решение КК должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член КК, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе КК.

Итоги работы КК отражаются в протоколе, скреплённом подписью председателя комиссии в институте. С победителем конкурса в 10-дневный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, как на определённый срок так и на срок, определённый соглашением сторон, и издаётся приказ о его назначении на вакантную должность либо переводе научного работника.

3.3 Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора

3.3.1. В течении 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институт размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника (п.3.2. настоящего Положения) на официальном сайте института;

б) в конкурсе на замещение должностей научных работников включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, (п.3.3. настоящего Положения) на официальном сайте института и на портале вакансий.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.3.2 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения КК победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.3.3 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4. Порядок проведения заседаний Конкурсной Комиссии

4.1 В заседании Конкурсной комиссии принимают участие приглашённые руководители структурных подразделений с правом совещательного голоса.

4.2 Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из Претендентов.

Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве Претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

4.3 Прошедшим избрание по конкурсу считается Претендент, получивший путём открытого голосования более половины голосов членов органа управления от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава органа управления, либо большее количество баллов в рейтинге.

Если голосование проводилось по единственному Претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более Претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное открытое голосование проводится по двум Претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном открытом голосовании никто из Претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.4 Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5 Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Возврат и хранение документов

5.1 Возврат документов Претендентов, не прошедших конкурс, производится на основании его личного заявления с выдачей соответствующей расписки о возврате.

5.2 Невостребованные документы хранятся в течение трёх лет, впоследствии подлежат уничтожению по акту.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Учёного Совета ФГБНУ «ДЗНИИСХ» (протокол № 2 от 30.03.2017 г.).

Согласовано:

Гл. юрист

В. И. Смирнов

«27» марта 2017 г.

Директору «ФГБНУ ДЗНИИСХ»
В.Е. Зинченко

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество
полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку (и) для заключения трудового договора.

«__» _____ 201__ г. _____

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу.
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утверждённым приказом Минобрнауки России от 02.09.2015г. № 937.
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников института.
- Квалификационными требованиями по должности.
- Условиями предлагаемого к заключению трудового договора.
- Коллективным договором ФГБНУ «ДЗНИИСХ».
- Приказом директора ФГБНУ «ДЗНИИСХ» об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте института в разделе «Работнику»/ «Конкурс ППС и научных работников» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

К заявлению прилагаю опись документов.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Донской зональный научно-исследовательский институт
сельского хозяйства»**

Сведения о претенденте

на участие в конкурсе на замещение
должностей научных работников

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Занимаемая должность _____

Учёная степень _____

Учёное звание _____

Членство в государственных академиях наук _____

Почётное звание РФ _____

Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование* _____

Полученная специальность и квалификация* _____

Год окончания вуза* _____

Стаж научной работы _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в ФГБНУ «ДЗНИИСХ» _____

Отрасль науки _____

Индекс Хирша (по РИНЦ) _____

Индекс цитируемости (Web of Science/Scopus/ РИНЦ) _____

* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак

ЛИСТ
оценки результативности научной работы*

Ф.И.О. Претендента _____

№ п/п	Критерии оценки	Бальная шкала оценок	Всего
1	2	3	4
1.	Список трудов Претендента, заверенного в установленном порядке**		
	От 1 до 10	2	
	От 10 до 30	3	
	От 30 и более	4	
	Нет	0	
2.	Наличие выполненных НИОКР, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал Претендент, с указанием его конкретной роли, подтверждённый справками, копиями приказов и иными документами		
	От 1 до 5	4	
	От 5 до 10	6	
	От 10 и более	8	
	Нет	0	
3.	Сведения о личном участии Претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашённый, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное), подтверждённые сертификатами, дипломами участника и иными документами		
	От 1 до 5	1	
	От 5 до 10	2	
	От 10 и более	3	
	Нет	0	
4.	Сведения о премиях и наградах за научную деятельность, подтверждённые соответствующими документами		
	Да	1	
	Нет	0	
5.	Сведения о внедрениях результатов научных исследований и разработок, подтверждённые актами внедрения, соглашениями, лицензионными договорами и иными документами.		
	От 1 до 2	1	
	От 2 до 5	2	
	От 5 и более	3	
	Нет	0	
6	Кол-во результатов интеллектуальной деятельности		
	От 1 до 3	1	
	От 3 до 5	2	
	От 5 и более	3	
	Нет	0	
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ			

* Данные указываются за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

** Работы в рецензируемых изданиях имеют приоритет +1 балл

*** Коэффициент участия в выполнении научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты:

- Руководитель - 3 балла;
- Ответственный исполнитель - 2 балла;
- Исполнитель – 1 балл